

Le **Certificate in English for Business Communication (EBC)**, valide les connaissances et confirme la capacité d'un candidat à répondre, en anglais, à des situations simples de la vie professionnelle.

Cet examen convient à des étudiants en commerce et affaires ainsi qu'aux professionnels ayant besoin de communiquer en anglais dans des situations assez simples dans le cadre de leur travail.

Les Epreuves

➔ EPREUVE 1 Durée 40 minutes	➔ COMMERCIAL VOCABULARY (vocabulaire commercial) 10 phrases de français commercial à traduire en anglais. Texte "a trous" en anglais à compléter à partir d'une liste de mots
➔ EPREUVE 2 Durée 40 minutes	➔ READING COMPREHENSION (compréhension écrite) 3 textes suivis de questions en anglais.
➔ EPREUVE 3 Durée 40 minutes	➔ LISTENING COMPREHENSION (compréhension orale) 10 passages enregistrés ; questions et les réponses en anglais.
➔ EPREUVE 4 Durée 40 minutes	➔ WRITING (rédaction) Rédaction d'un courrier professionnel en anglais.
➔ EPREUVE 5 Durée 15 minutes par candidat	➔ SPEAKING (oral) Entretien en anglais. Jeu de rôles

Le Système de Notation

Chaque épreuve est notée sur 100 points et **le total est sur 500**. Pour réussir à l'examen, il faut obtenir un minimum de **300/500** au total.

Voici les différentes mentions et les niveaux correspondants :

Score /500	Mention	Niveau	CCERL
400-500	Distinction	Intermédiaire Fort +	B2 +
350-399	Merit	Intermédiaire Fort	B2
300-349	Pass	Intermédiaire +	B1 +

Les candidats qui n'obtiennent pas l'examen reçoivent une attestation de niveau sous forme de certificat faisant référence aux niveaux de la FBCCI et du CCERL.