

## CERTIFICATE IN ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION

Le **Certificate in English for Business Communication (EBC)**, créé en 1996, valide les connaissances et confirme la capacité à répondre, en anglais, à des situations simples de la vie professionnelle.

Cet examen convient à des étudiants en commerce et affaires ainsi qu'aux professionnels ayant besoin de communiquer en anglais dans le cadre de leur travail.

### LE NIVEAU DE L'EXAMEN

Le **Certificate in English for Business Communication** est un examen de niveau intermédiaire (B1+ à B2+ selon le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### LES ÉPREUVES

➔ EPREUVE 1  
Durée 40 minutes

➔ **COMMERCIAL VOCABULARY**  
(vocabulaire commercial)  
10 phrases de français commercial à traduire en anglais.  
Texte "à trous" en anglais à compléter à partir d'une liste de mots

➔ EPREUVE 2  
Durée 40 minutes

➔ **READING COMPREHENSION** (compréhension écrite)  
3 textes suivis de questions en anglais.

➔ EPREUVE 3  
Durée 40 minutes

➔ **LISTENING COMPREHENSION** (compréhension orale)  
10 passages enregistrés ; questions et les réponses en anglais.

➔ EPREUVE 4  
Durée 40 minutes

➔ **WRITING** (rédaction)  
Rédaction d'un courrier professionnel en anglais.

➔ EPREUVE 5  
Durée 15 minutes  
par candidat

➔ **SPEAKING** (oral)  
Entretien en anglais.  
Jeu de rôles

## LE SYSTÈME DE NOTATION

Chaque épreuve est notée sur 100 points et **le total est sur 500**. Pour réussir à l'examen, il faut obtenir un minimum de **300/500** au total.

Voici les différentes mentions et les niveaux correspondants :

Global Score	Grade	CEF Level*
400-500/500	Distinction	B2+
350-399/500	Merit	B2
300-349/500	Pass	B1+
200-299/500	Fail	B1
100-199/500	Fail	A2
0-99/500	Fail	A1

\* *Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues*

Les candidats qui n'obtiennent pas l'examen reçoivent une attestation de niveau sous forme de certificat faisant référence aux niveaux de la FBCCI et du CCERL.